

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE DICIEMBRE 2024**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.1713.12453 DEL 23 DE OCTUBRE 2024**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. 14.211.527 DE IBAGUE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.29.331.910**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE VALLE DEL CAUCA
SANTIAGO DE CALI, DICIEMBRE 02 DE 2024**

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACION 1.

Acompañar, apoyar y representar a la SADS de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que requiera de su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto Objetivo del Contrato.

Desarrollo de la actividad:

Como resultado de la experiencia vivida en zona Verde COP16 del mes de Noviembre 2024 específicamente en la Biblioteca Departamental Garcés del Departamento, coordinado y apoyado previamente con mi supervisora Ing. Nasly Fernanda Vidales González subsecretaria de Proyectos me reuní con el Director de la Entidad Dr. Fernando Tamayo, y su Equipo Asesor conformado por los Ing. Jennifer Palacios, Nora Mondragón y sus Asistentes junto al Abogado Andrés David Alvares – SADS para discutir con proyección a la Implementación del AULA VERDE BIBLIOTECA DPTAL 2025 y recuperar una de las Áreas de la Entidad donde se podrán crear espacios de sensibilización, capacitación, foros, Conversatorios en Pro del cumplimiento de la misión y visión del ente Educativo. Quedó conformado éste preequipo inicial programando dos reuniones más este año para la elaboración del Proyecto 2025. Lógicamente todo esto se coordinará desde el Grupo Educación Ambiental de nuestra SADS.



OBLIGACION 2.

Capacitar Comunidades y organizaciones en componentes propios de su profesión que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturales y afines, según sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Desarrollo de la actividad:

- Junto con mi Supervisora y otros 4 compañeros más convocados previamente por Ella participé de la Actividad Gubernamental de la FERIA DE LA TRANSPARENCIA con el fin de adquirir conocimiento en ésta Política en la labor que cumplimos como parte de la SADS, podamos dar directrices en lo que concierne a la aplicación en los diferentes actos administrativos. Desde el nivel central fuimos ilustrados en la aplicación de la misma y con Conversatorio Especial se nos realimentó con diferentes experiencias significativas liderados por nuestra Gobernadora Dra. Dillian Francisca Toro Torres y parte de su Gabinete. Personas beneficiadas y participantes 235 entre Entidades afines, sector privado y representación de los 42 Municipios del Departamento.



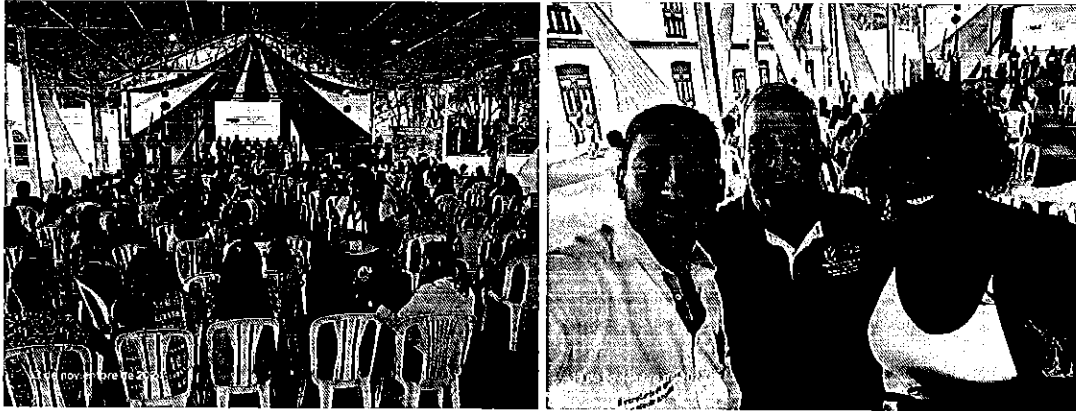
ACTIVIDAD 3.

Fortalecer las actividades y procesos de la gestión de la SADS que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina éste contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

Desarrollo de la actividad:

Apoyé y asistí a las reuniones virtuales y presenciales con las Asistentes y Asesoras Ing. Adriana Rueda, Karina Morales y el Ing. Edwin Osorio para dar cumplimiento a las diferentes tareas asignadas que son parte mi Contrato y fortalecer el trabajo en Equipo como lo ha direccionado nuestra supervisora. De igual manera convocado por la Supervisora la acompañé a Tuluá al DIA DE LA MUJER RURAL, llevado a cabo en la Plaza de Feria con asistencia de 267 Mujeres representadas de varios municipios que fueron convocadas por la Gobernación del Departamento estimulando su papel, rol y emprendimientos que a diario realizan en bien de la Economía, promoción personal y las oportunidades que se les brinda

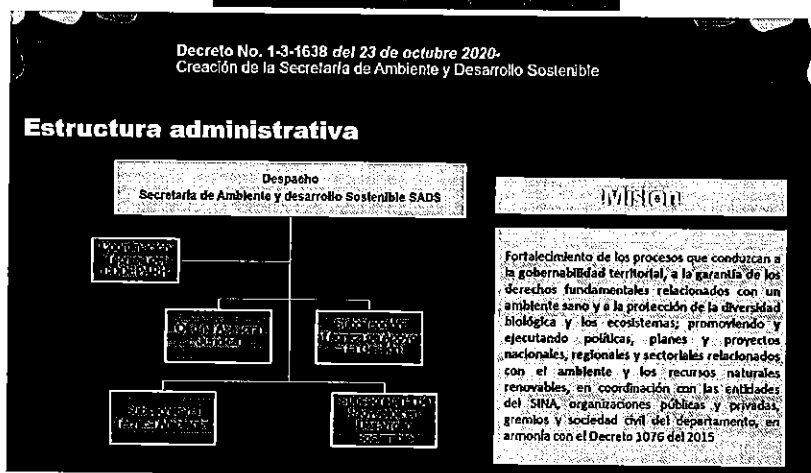
desde el ente Gubernamental. Valga resaltar la metodología del evento donde a través del Conversatorio Central se escucharon y discutieron las buenas experiencias significativas en varios puntos del Departamento.



ACTIVIDAD 4.

Seguir las directrices impartidas con el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de la planeación y gestión MIPG.

Atendí a la coordinadora Ing. Eucaris Mejía del PROYECTO EMPRESARIAL POR UN NUEVO CARTAGO Y UNA VISION EMPRESARIAL COMUNITARIA DE CARTAGO, quien fue contactada en éstas actividades de Mujeres emprendedoras y por parte de Educación ambiental están interesados en nuestra Capacitación que ofrecemos en sensibilización y cuidado de los recursos para así articular con los emprendimientos lo que podamos ofrecerles a través de nuestra SADS. Acordé una próxima visita para planear actividades 2025. Asistí a la Convocatoria de la Universidad Católica para ser capacitados y orientados en las actividades de finalización de nuestros contratos con la intervención de nuestra Secretaria Ing. Francia Elena Obando Ortiz y las instrucciones de nuestra Supervisora Ing. Nasly Fernanda Vidales González y sus Asesores dando los parámetros de las Cuentas y el feliz término de los Contratos 2024. Muy enriquecedores sus lineamientos para nuestro bien.



ACTIVIDAD 5.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor.

Asistí, apoyé y participé con el Grupo de Educación Ambiental asignado por nuestra supervisora Ing. Nasly Fernanda Vidales González en la Licorera del Departamento al Evento Rendición de Cuentas de la Gobernación, donde expusimos nuestra AULA VERDE AMBIENTAL alrededor de PAZ ANIMAL. Atendimos 57 personas articulando con lo lúdico y la sensibilización de la selección de residuos sólidos, dando como estímulo las crespitas de maíz. Compartimos nuestras experiencias con Movilidad, Inciva entre otros de las diferentes secretarías. Ubicamos 98 INSTRUMENTOS DECALOGO DEL AGUA 2024 con demás Secretarías.



ACTIVIDAD 6.

Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Se desarrolló durante el mes de DICIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del 100% del contrato que hace parte de él.

ANEXO 1: Informe de Supervisión mes DICIEMBRE 2024.

ANEXO 2: Cronograma de actividades del mes de DICIEMBRE 2024


RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. 14.211.527 DE IBAGUE.
PROFESIONAL CONTRATISTA.